

**Balatonfenyves Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
1/2001.(I.26.) önkormányzati rendelete  
A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL  
(egységes szerkezetben a módosításokkal)**

Balatonfenyves Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. fejezet**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1.§**

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Balatonfenyves Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)

(2)<sup>1</sup>Az önkormányzat székhelye: 8646 Balatonfenyves, Kölcsey u. 27.

Az önkormányzat telephelye:

8646 Balatonfenyves, Kölcsey u. 40. (könyvtár épülete)

8646 Balatonfenyves, Bocskai u. 1. (orvosi rendelő)

(3) Az önkormányzat a feladat – és hatáskörébe tartozó helyi érdekű közügyekben önállóan eljáró jogi személy.

(4)<sup>2</sup>

(5)<sup>3</sup>

(6)<sup>4</sup>Az önkormányzat illetékességi területe: Balatonfenyves közigazgatási területe.

**2.§**

(1) Az önkormányzat jelképei: címer, zászló.

Az önkormányzat a jelképeit és használatuk rendjét külön rendeletben szabályozza.

(2)<sup>5</sup>

(3)

(4) A község ünnepe: május 12. – Fenyves Napja.

---

<sup>1</sup> Módosította a 11/2016 (XII.16.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

<sup>2</sup> Hatályon kívül helyezte a 12/2019 (XI.04.) önkormányzati rendelet 13§-a.

<sup>3</sup> Hatályon kívül helyezte a 12/2019 (XI.04.) önkormányzati rendelet 13§-a.

<sup>4</sup> Módosította a 4/2007 (III.30.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

<sup>5</sup> Hatályon kívül helyezte a 6/2014 (III.31.) önkormányzati rendelet 18.§-a.

- (5)<sup>6</sup> Az önkormányzat hivatalos nemzetközi kapcsolatot tart fenn az erdélyi Zelelaka településsel és a lengyelországi Sulmierzyce és Zduny településekkel. A megállapodások a rendelet 2. számú függelékét képezik.

## **II. fejezet**

### **A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI**

#### **3.§<sup>7</sup>**

## **III. fejezet**

### **AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATA, HATÁSKÖRE, SZERVEI**

#### **4.§**

- (1)<sup>8</sup>  
(2)  
(3)

- (4)<sup>9</sup>Önként vállalt önkormányzati feladatok különösen:

- a) idegenforgalom fejlesztése,
- b) önkormányzati lap fenntartása,
- c) társadalmi szervezetek, önszerveződő közösségek támogatása,

- (5) Az önkormányzat tájékoztató lapja a Fenyvesi Újság. A helyi újság Szerkesztőbizottságának tagjait a Képviselő-testület 4 évente választja meg. Az újság szerkesztése a Szerkesztőbizottság feladata.<sup>10</sup>

- (6) Az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetés elfogadásakor – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni.

- (7) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézményt, egyéb szervezetet alapíthat. Gazdasági társaságban vehet részt. Községfejlesztési és ellátási elképzelései végrehajtásához számít a lakosság, a vállalkozók, továbbá az üdülőtulajdonosok társadalmi szervezetére, illetve véleményüket fontos döntések előtt kikéri.

#### **5.§**

- (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik.

- (2)<sup>11</sup> A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságra, a társulására, a jegyzőre átruházhatja. E hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

<sup>6</sup>Módosította a 4/2007 (III.30.) önkormányzati rendelet 2.§-a.

<sup>7</sup>Hatályon kívül helyezte a 6/2014 (III.31.) önkormányzati rendelet 18.-a.

<sup>8</sup>Az (1)-(3) bekezdést hatályon kívül helyezte a 6/2014 (III.31.) önkormányzati rendelet 18.-a.

<sup>9</sup>Módosította a 12/2019 (XI.04.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

<sup>10</sup>A 4.§ (5) bekezdése a 4/2003 (III.28.) önkormányzati rendelet 1§-val megállapított szöveg.

<sup>11</sup> Módosította a 6/2014 (III.31.) önkormányzati rendelet 3.§-a.

Az átruházott hatáskörök jegyzékét a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(3)<sup>12</sup> Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a hatáskör gyakorlója negyedévente beszámol a képviselő-testületnek.

## 6.§

1)<sup>13</sup> Az Mötv.42.§-ában foglaltakon túl a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

1. kitüntetések adományozása,
2. helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
3. gazdasági társaság alapítása, megszüntetése, ezekbe való belépés.

---

<sup>12</sup> Módosította a 6/2011(IV.01.) rendelet 2.§-a.

<sup>13</sup> Módosította a 6/2014 (III.31.) önkormányzati rendelet 4.§-a

Mötv. 42.§ A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezető megbízás;
3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;
4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele és átadása;
5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
9. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
10. a bíróságok ülnökeinek megválasztása;
11. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási közzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés;
13. az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
14. a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
15. területszervezési kezdeményezés;
16. amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

## IV. fejezet

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

#### A képviselő-testület megalakulása<sup>14</sup>

##### 7.§

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát és lakcímét a rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.
- (2) <sup>15</sup>A képviselő-testület az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül tartja meg.
- (3) Az alakuló ülésre meg kell hívni:
  - a) a választási bizottság elnökét és tagjait,
  - b) a partnertelepülés polgármesterét,
  - c) a környező települések polgármestereit,
  - d) a helyi civil szervezetek képviselőit.
- (4) Az alakuló ülésen a megbízó levelek átadása után a települési képviselők és a polgármester esküt tesznek.
- (5)<sup>16</sup>
- (6)<sup>17</sup> Az alakuló ülésen a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választások, titkos szavazások lebonyolítására a képviselő-testület szavazatszámlláló bizottságot választ, melynek megbízatása a Jogi és Gazdasági Bizottság megválasztásáig tart.
- (7) A polgármester programot terjeszt a képviselő-testület elé, amely a képviselő-testület megbízatásának időtartamára a településfejlesztés, helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza.

#### A munkaterv

##### 8.§

- (1) A képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv.
- (2) A munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.
- (3) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:
  - a) a képviselő-testület tagjaitól,
  - b) a helyi társadalmi szervezetektől,
  - c) az intézmények vezetőitől.

A beérkezett javaslatokról a képviselő-testületet akkor is tájékoztatni kell, ha azok a munkaterv-javaslatban nem szerepelnek.

<sup>14</sup> Módosította a 14/2010 (X.15.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

<sup>15</sup> A (2) és (4) bekezdést módosította a 6/2014 (III.31.) önkormányzati rendelet 5.§-a.

<sup>16</sup> Hatályon kívül helyezte a 15/2014 (XI.05.) önkormányzati rendelet 15.§-a.

<sup>17</sup> Módosította a 15/2014 (XI.05.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

- (4) Az éves munkaterv tartalmazza:
1. az ülések helyét, idejét,
  2. napirendjét, előadóját,
  3. az üdülőhelyi fórumok helyét, idejét,
  4. a közmeghallgatások helyét, idejét.
- (5) Az elfogadott éves munkatervet meg kell küldeni e § (3) bekezdésében szereplő személyeknek és szervezeteknek.

### **A képviselő-testület összehívása**

#### **9.§**

- (1) A képviselő-testület az éves munkatervében meghatározottak szerint, de legalább évi 6 alkalommal ülést tart.
- (2) <sup>18</sup> A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja. A polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a Jogi és Gazdasági Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (3) A képviselő-testületet össze kell hívni:
- α) a képviselők ¼-nek indítványára,
  - β) a képviselő-testület bizottságának indítványára,
  - γ) <sup>19</sup>a megyei kormányhivatal indítványára,
  - δ) helyi népszavazásra irányuló kezdeményezés esetén,
  - ε) <sup>20</sup>
- (4) <sup>21</sup>A (3) bekezdésben meghatározottak alapján a soron kívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt – a javasolt napirendi pont, a rendkívüli ülés összehívásának indokaival, valamint írásbeli előterjesztéssel a polgármesterhez kell írásban benyújtani.
- (5) <sup>22</sup>A soron kívüli ülés időpontját a polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 napon belülre köteles kitűzni. A meghívót ebben az esetben legalább 5 nappal előbb kézbesíteni kell, kivéve a (6) bekezdésben foglalt esetet.
- (6) <sup>23</sup>Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a meghívó az ülés előtt 24 órával is küldhető. Ebben az esetben el lehet tekinteni az írásbeliségtől és bármilyen értesítési mód igénybe vehető, (pl. telefon, telefax, e-mail), de a sürgősség okát közölni kell. A rendkívüli ülést lehetőség szerint délutánra kell összehívni.

### **Az együttes ülés külön szabályai<sup>24</sup>**

#### **9/A §**

<sup>18</sup> Módosította a 15/2014 (XI.05.) önkormányzati rendelet 2.§-a.

<sup>19</sup> Módosította a 6/2011 (IV.01.) önkormányzati rendelet 3.§-a.

<sup>20</sup> Hatályon kívül helyezte a 15/2014 (XI.05.) önkormányzati rendelet 15.§-a.

<sup>21</sup> A (4)-(5) bekezdést módosította a 6/2011 (IV.01.) önkormányzati rendelet 4.§-a.

<sup>22</sup> Módosította a 6/2014 (III.31.) önkormányzati rendelet 6.§-a.

<sup>23</sup> Módosította a 15/2014 (XI.05.) önkormányzati rendelet 2.§-a.

<sup>24</sup> Hatályon kívül helyezte a 12/2019 (XI.04.) önkormányzati rendelet 13.§-a.

## A meghívó

### 10.§

- (1) <sup>25</sup>A képviselő-testületi ülés meghívóját az ülés előtt legalább 6 nappal korábban meg kell küldeni a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak.
- (2) A meghívó tartalmazza:
  - az ülés helyét, időpontját,
  - a napirendi pontokat és az előterjesztő nevét,
  - a (3) bekezdésben írt kivétellel az írásos előterjesztéseket.
- (3) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
  - a) az írásos előterjesztés megküldése nélkül:
    - az intézmények vezetőit.
  - b) a tárgy szerinti előterjesztés megküldésével:
    - a helyi civil szervezetek képviselőit a tevékenységüket, működésüket érintő fontosabb kérdésekben.
    - mindazokat, akiknek a jelenléte az adott napirend alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges,
    - a nem önkormányzati tájékoztatót, beszámolót tartalmazó napirendi pontok előterjesztőit.
- (4) <sup>26</sup>A képviselő-testületi ülések időpontjáról, helyéről és napirendjéről az ülés előtt legalább 5 nappal hirdetmény útján értesíteni kell a lakosságot. A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a napirendek anyaga megtekinthető a polgármesteri hivatalban illetve az önkormányzat honlapján.

## Az előterjesztés

### 11.§

- (1) Előterjesztésnek minősül az ülés napirendjei közé felvett rendelet- és határozat-tervezet, beszámoló, tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül nyújtható be. A határozati javaslatot, akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.  
Az előterjesztés polgármesterhez történő benyújtási határideje a 10.§ (1) bekezdésben megjelölt határidő előtt 1 munkanap.
- (3) Kötelező írásos előterjesztést készíteni a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyekben. Kötelező írásba foglalni a polgármester tájékoztatóját a két ülés között végzett tevékenységéről, illetve beszámolót a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
- (4) A képviselő-testületnek előterjesztést nyújthat be:

<sup>25</sup> Módosította a 6/2014 (III.31.) önkormányzati rendelet 8.§-a

<sup>26</sup> Módosította a 6/2014 (III.31.) önkormányzati rendelet 8.§-a.

- a) a képviselő-testület bizottsága,
- b) a képviselő,
- c) a polgármester,
- d) a jegyző,
- e) a beszámolásra, tájékoztatásra felkért szervezet, személy.

(5) Az előterjesztés két részből áll:

a) az első rész tartalmazza:

- az előterjesztés tárgyát, előadóját, ügyiratszámát,
- az előzményeket,
- a tárgykört érintő jogszabályokat,
- az előterjesztésben résztvevők nevét, utalást a koordinációban végzett munkára, és az ennek során kialakult kisebbségi véleményekre is,
- azon körülmények összefoglalását, amelyek a döntést indokolják.

b) a második rész tartalmazza:

- indoklás nélküli, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot,
- az esetleges alternatív megoldási javaslatokat, egymástól világosan elkülönülő megfogalmazásban,
- a végrehajtásért felelős megnevezését,
- a végrehajtás határidejét.

(6) Az előterjesztés elkészítéséről, az azzal kapcsolatos koordinációk elvégzéséről az előterjesztő gondoskodik.

(7) Az írásbeli előterjesztés maximum nyolc gépelt oldal, ehhez csatolhatók mellékletek és a határozati javaslat, vagy javaslati alternatívák.

## **Sürgősségi indítvány**

### **12.§**

(1) Az előterjesztésre jogosult javasolhatja a képviselő-testületnek a napirendben nem szereplő előterjesztés sürgős megtárgyalását.

(2) Sürgősségi indítványt legkésőbb az ülést megelőző nap 12.00 óráig írásban lehet benyújtani a polgármesternél. Az indítványnak tartalmaznia kell annak tárgyát, a sürgősség indokát, a döntési javaslatot.

(3) <sup>27</sup>A sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről, tárgyalásáról vagy elnapolásáról a Polgármester javaslatára, a Képviselő-testület minősített többségű szavazattal dönt.

## **Az ülések nyilvánossága**

### **13.§**

(1) A képviselő-testület ülései nyilvánosak.

---

<sup>27</sup> Módosította a 13/2002 (XI.9.) önkormányzati rendelet 7.§-a.

(2)<sup>28</sup> A képviselő-testület az Mötv.46.§ (2) bekezdése alapján szerint zárt ülést tart, illetve zárt ülést rendelhet el.

(3) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

(4) Zárt ülés keretében tárgyalandó napirendet a képviselő-testület ülésén nyilvánosan tárgyalta napirendek után, utolsóként kell tárgyalni.

## A napirendek tárgyalása

### 14.§

(1)<sup>29</sup>A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több, mint a fele jelen van.

(2)<sup>30</sup>

(3) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a) Megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívása az SZMSZ szerint történt-e, megállapítja a határozatképességét, illetve a tanácskozási joggal résztvevők körét.
- b) Előterjeszti az ülés napirendjét, valamint javaslatot tesz a sürgősségi indítványokra.
- c) Tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés között végzett tevékenységéről.
- d) Tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről.

(4) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

### 15.§

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban legfeljebb 5 perc időtartamban kiegészítést tehet.

---

<sup>28</sup> Módosította a 6/2014 (III.31.) önkormányzati rendelet 9.§-a

Mötv. 46.§ (2) A képviselő-testület

a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

<sup>29</sup> Módosította a 15/2014 (XI.05.) önkormányzati rendelet 3.§-a.

<sup>30</sup> Hatályon kívül helyezte a 15/2014 (XI.05.) önkormányzati rendelet 15.§-a.



- b) A bizottságok elnökei ismertetik az általuk tárgyalt előterjesztéssel kapcsolatos bizottsági állásfoglalást; javasolják-e vagy sem az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását, illetve ismertetik az esetleges módosító indítványokat és a kisebbségi véleményt. A bizottság állásfoglalásának indoklását akkor ismertetik, ha azt a képviselő-testület kéri.
- c) Az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdést tehetnek fel.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. Minden képviselő az adott napirendnél egyszer kap szót. A felszólalások időtartama max. 5 perc. A polgármester indokolt esetben ismételt hozzászólásra adhat lehetőséget, amelynek időtartama max. 2 perc.
- (3) Indokolt esetben a polgármester szót adhat bármely személynek, aki a testületi ülésen nem döntési vagy tanácskozási joggal vesz részt.
- (4) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. E javaslatról a testület vita nélkül határoz.
- (5) A vita lezárása után, határozathozatal előtt, a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (6) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatról.

## Szavazás

### 16.§

- (1) <sup>31</sup>A képviselő-testület döntését egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfeltartással történik. A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- (2) <sup>32</sup>A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. A személyes érintettségének az Mötv. 49. § (1) bekezdése szerinti bejelentését elmulasztó képviselővel szemben jelen rendelet 26.§ (3) bekezdésében foglalt jogkövetkezményt kell alkalmazni
- (3) A szavazás számszerű eredményének megállapítása és a döntés kihirdetése után a képviselő-testület ugyanazon ülésén ugyanazon napirendi pont tárgyában ismételt szavazást tartani kizárólag akkor lehet, ha a korábbi szavazás eredményeként elmaradt döntés miatti késedelem az önkormányzat tekintetében jogvesztéssel vagy gazdasági hátránnyal jár, illetve a működését veszélyezteti.

<sup>31</sup> Módosította a 12/2019 (XI.04.) önkormányzati rendelet 2.§-a.

<sup>32</sup> Módosította a 15/2014 (XI.05.) önkormányzati rendelet 4.§-a.

- (4) Ismételt szavazásra minden napirendi pont tekintetében összesen egyetlen alkalommal lehet javaslatot tenni, a javaslat megtételére annak indokai megjelölésével együtt bármelyik képviselő, illetve az előterjesztő jogosult. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

## 17.§

(1)<sup>33</sup> A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint felének a szavazata szükséges. (4 igen)

(2)<sup>34</sup> Minősített többség szükséges az Möt. 50.§-ben meghatározottakon túl:

- a) hitelfelvételhez, kötvénykibocsátáshoz,
- b) az önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezéshez, ha azok értéke a 10 millió forint értékhatár felett vannak,
- c) sürgősségi indítvány elfogadásához,
- d) kitüntető címek adományozásához,
- e) helyi népszavazás kiírásához.

## Titkos szavazás

### 18.§

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.
- (2)<sup>35</sup> A titkos szavazást a Jogi és Gazdasági Bizottság testületi ülésen jelenlévő tagjai bonyolítják le.
- (3) Az alpolgármester választás titkos szavazással történik.

## Névszerinti szavazás

### 19.§

<sup>33</sup> Módosította a 14/2010 (X.15.) önkormányzati rendelet 3.§-a.

<sup>34</sup> Möt. 50. §-a szerint minősített többség szükséges:

- az önkormányzati képviselő kizárásához;
- az összeférhetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához,;
- a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez;
- zárt ülés elrendeléséhez a vagyonnal való rendelkezés esetén, továbbá, az önkormányzat által kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené;
- a rendeletalkotáshoz;
- szervezet kialakításához és működés meghatározásához;
- a törvény által önkormányzati hatáskörbe utalt választáshoz, kinevezéshez, vezetői megbízáshoz;
- önkormányzati társulás létrehozásához, megszüntetéséhez, abból történő kiváláshoz, a társulási megállapodás módosításához, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz;
- megállapodáshoz külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz;
- intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez.

Módosította a 6/2014 (III.31.) önkormányzati rendelet 10.§-a.

<sup>35</sup> Módosította a 15/2014 (XI.05.) önkormányzati rendelet 5.§-a.

- (1) <sup>36</sup>Név szerinti szavazást kell elrendelni:
- a) Az önkormányzati képviselők ¼-nek indítványára,
  - b) az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben, amennyiben azok értékhatára az 50 millió forintot meghaladja.
- (2) <sup>37</sup>
- (3) A névszerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa az ülésen jelenlévő testületi tagok nevét, akik ekkor „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavaznak. Névszerinti szavazáskor tartózkodni nem lehet.
- (4) A névszerinti szavazás eredményét a testületi ülés jegyzőkönyvébe kell foglalni.

### **Választás, kinevezés esetén követendő eljárás<sup>38</sup>**

#### **19/A.§**

A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó választás, kinevezés esetén amennyiben kettőnél több jelölt van a szavazás menetét az alábbiak szerint szabályozza.

Első fordulóban minden jelöltre lehet szavazni.

Amennyiben az első fordulóban egyik jelölt sem kapja meg a megválasztásához, kinevezéséhez szükséges minősített szavazattöbbséget, úgy a képviselő-testület második fordulót tart.

A második fordulóban a két legtöbb szavazatot kapott jelöltre lehet szavazni.

Közülük amelyik jelölt megkapja a szükséges számú szavazatot, az kerül megválasztásra, kinevezésre.

Amennyiben egyik jelölt sem kapja meg a megválasztásához, kinevezéséhez szükséges minősített szavazattöbbséget, úgy választás, kinevezés eredménytelen.

### **Kérdés, interpelláció**

#### **20.§**

- (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén – a napirendek tárgyalása után – a polgármestertől, az alpolgármestertől, az önkormányzati bizottságok elnökeitől, a jegyzőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, interpellálhat. Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőző nap 12.00 óráig a polgármesternél kell írásban benyújtani. E határidő elmulasztása esetén – a benyújtó képviselő választása szerint – vagy kérdésként nyújtható be vagy interpellációként olyan képviselő-testületi ülésen adható elő, amellyel kapcsolatban a fenti határidő teljesült. Az interpellációra az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül érdemi választ kell adni.<sup>39</sup>
- (2) A válaszokat minden képviselőnek meg kell küldeni. A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd a

<sup>36</sup> Módosította a 6/2014 (III.31.) önkormányzati rendelet 11.§-a

<sup>37</sup> Hatályon kívül helyezte a 6/2014 (III.31.) önkormányzati rendelet 18.-a.

<sup>38</sup> Beiktatta a 4/2007 (III.30.) önkormányzati rendelet 8.§-a.

<sup>39</sup> A 20.§ (1) bekezdése a 4/2003 (III.28.) önkormányzati rendelet 2.§-val megállapított szöveg.

képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint illetékes bizottságra bízta.

- (3) A kérdésekre az interpellációkra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a kérdésre adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület nem szavaz.
- (4) Az interpellációkra, kérdésekre a képviselőnek 12 perc áll a rendelkezésére.

### **A tanácskozás rendjének fenntartása**

#### **21.§**

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik:

Ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyaló témától, és rendreutasítja, aki a tanácskozás méltóságát sértő kifejezéseket használ,
- b) tartós rendzavarás, állandó lárma, vagy a vita folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében a polgármester – ha ismételt figyelmeztetése sem jártak eredménnyel – felfüggesztheti az ülést.

- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig, az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, azzal vitába szállni nem lehet.

### **A jegyzőkönyv**

#### **22.§**

- (1) <sup>40</sup>A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet és hangfelvételt kell készíteni. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet és hangfelvételt az irattári tervnek megfelelően kell őrizni. A képviselő-testület nyílt üléséről videofelvétel készül, melyet elérhetővé kell tenni az önkormányzat honlapján.
- (2) <sup>41</sup>A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének eredeti példányát irattárba kell helyezni, egy példányát évente kötetbe kell kötni. A jegyző gondoskodik a jegyzőkönyvnek az önkormányzat hivatalos honlapján történő közzétételéről. A jegyző köteles a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a kormányhivatalnak megküldeni.
- (3) <sup>42</sup>A választópolgárok az Möt. 52. § (3) bekezdésben meghatározott betekintési jogukat a polgármesteri hivatalnál, ügyfélfogadási időben gyakorolhatják.

<sup>40</sup> Módosította a 6/2011 (IV.01.) önkormányzati rendelet 8.§-a

<sup>41</sup> Módosította a 15/2014 (XI.05.) önkormányzati rendelet 6.§-a.

<sup>42</sup> Módosította a 15/2014 (XI.05.) önkormányzati rendelet 6.§-a.

- (4)<sup>43</sup> A jegyzőkönyv az Mötv. 52.§ (1) bekezdésén túl tartalmazza:  
a képviselőnek az adott napirendi pont tárgyalásakor tett előzetes kérésére saját hozzászólását.  
A képviselő-testület vita nélkül dönt abban a kérdésben, hogy a vélemény rögzítésére szó szerint kerüljön-e sor.
- (5) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.
- (6)<sup>44</sup>
- (7) Külön kérés esetén a képviselő-testület nyilvános ülésén felvett jegyzőkönyv egy példányát meg kell küldeni a települési képviselőnek.
- (8) Szóbeli előterjesztés esetén a jegyzőkönyvet az előterjesztővel ellen kell jegyeztetni.

## **Önkormányzati határozatok és rendeletek**

### **23.§**

- (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Balatonfenyves Község Önkormányzat  
.../..... év (... hó...nap) számú határozata

- (2) A testületi határozatokról a polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet.
- (3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (4<sup>45</sup>) A képviselő-testület normatív határozatát a 24.§. (5) bekezdés szerint közzé kell tenni.

### **24.§**

- (1) <sup>46</sup>
- (2) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
- a) települési képviselő,
  - b) a képviselő-testület bizottsága,
  - c) polgármester,
  - d) jegyző,
  - e) helyi civil szervezet vezetője.
- (3) A rendelet-tervezet elkészítése:

---

<sup>43</sup> Módosította a 6/2014 (III.31.) önkormányzati rendelet 12.§-a.

<sup>44</sup> Hatályon kívül helyezte a 15/2014 (XI.05.) önkormányzati rendelet 15.§-a.

<sup>45</sup> Beiktatta a 6/2011 (IV.01.) önkormányzati rendelet 10.§-a.

<sup>46</sup> Hatályon kívül helyezte a 6/2014 (III.31.) önkormányzati rendelet 18.-a.

- a) A képviselő-testület a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek, valamint az átfogó rendeletek előkészítésénél elveket, szempontokat állapíthat meg.
- b) A tervezeteket a jegyző vagy a polgármesteri hivatal tárgy szerint érintett munkatársai készítik elő. Az előkészítéssel megbízható a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, bevonható külső szakértő is, melyre a jegyző tesz javaslatot.
- (4) A rendelet-tervezet képviselő-testület elé terjesztése és elfogadása:
- α) <sup>47</sup>A testület üléseinek napirendjére csak a Jogi és Gazdasági Bizottság által megtárgyalt rendelet-tervezetek terjeszthetők elő.
- β) Az előterjesztő az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezet indoklással együtt a Képviselő-testület elé terjeszti.
- γ) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.
- δ) <sup>48</sup>Az önkormányzati rendeleteket külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: Balatonfenyves Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../.....év (... hó... nap) önkormányzati rendelete.
- (5) Az önkormányzati rendelet kihirdetése és közzététele:  
Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon kell kihirdetni. Helyben szokásos módnak minősül a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján 15 napra történő kifüggesztés. A kihirdetés napja azonos a kifüggesztés napjával. Az önkormányzati rendelet irattári példányán szerepeltetni kell a kifüggesztés és a levétel napját.
- (6) <sup>49</sup>A rendeletekről a jegyző nyilvántartást vezet, egyúttal folyamatosan gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek egységes szerkezetben való megjelenéséről. Az egységes szerkezetű rendeleteket az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

## V. fejezet

### A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK

#### 25.§

- (1) A képviselő a település egészért vállalt felelősséggel képviseli a választók érdekeit.
- (2) A képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen az SZMSZ 7.§ (4) bekezdés szerinti esküt tesz.
- (3) A települési képviselő főbb jogai:
- a) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.
- b) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését.

<sup>47</sup>Módosította a 12/2019 (XI.04.) önkormányzati rendelet 3.§-a.

<sup>48</sup>Módosította a 6/2011 (IV.01.) önkormányzati rendelet 11.§-a.

<sup>49</sup>Módosította a 4/2007.(III.30.) önkormányzati rendelet 12.§-a.

- c) Megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.
- d) A polgármesteri hivataltól –a jegyző, a polgármester illetve a kijelölt ügyintéző útján- igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködést.
- e) Sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben – a jegyző útján – kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.
- f) Tanácskozási joggal bármely bizottság ülésen részt vehet.
- g) A képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, jegyzőtől, a bizottságok elnökeitől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérni.
- h) Kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- i) Jogosult a képviselői tevékenységéért tiszteletdíjra illetve költségei megtérítésére.

(4) A képviselő főbb kötelezettségei:

- a) Tevékeny részvétel a képviselő-testület illetve a bizottságok munkájában.
- b) Felkérés alapján részvétel a testületi ülés illetve a bizottsági ülés előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
- c) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitkok megőrzése, mely megbízatásának lejárta után is fennáll.
- d) Írásban vagy szóban bejelenteni a polgármesternek, ha képviselő-testület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni.
- e) A vele szemben felmerült személyes érintettséget bejelenteni.

(5) A képviselők testületi működéssel kapcsolatos jogai és kötelességei a bizottság testületi tagsággal nem rendelkező tagjaira is értelemszerűen vonatkoznak, beleértve a tiszteletdíjra vonatkozó jogosultságot is.

## 26.§

(1) A képviselőnek a képviselő-testület képviseletében vagy megbízásából végzett tevékenységgel összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

(2)<sup>50</sup> A képviselő-testület a települési képviselők, bizottsági tagok, elnökök részére havi tiszteletdíjat állapít meg.

- a) a képviselő havi tiszteletdíja 60.000,-Ft,
- b) a képviselőnek, amennyiben bizottsági tag is, havi tiszteletdíja 80.000,-Ft,
- c) a képviselőnek, amennyiben bizottság elnöke is, havi tiszteletdíja 100.000,-Ft,
- d) a bizottságok nem képviselő tagjai havi tiszteletdíja 40.000,-Ft.

(3)<sup>51</sup> A képviselő-testület a kötelezettségeit megszegő képviselő megállapított tiszteletdíját legfeljebb 25%-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkentheti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés, illetve a megvonás újra megállapítható.

## VI. fejezet

<sup>50</sup>Módosította a 12/2019 (XI.04.) önkormányzati rendelet 4.§-a.

<sup>51</sup> Módosította a 13/2007 (IX.14.) önkormányzati rendelet 3.§-a.

## A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

### 27.§

- (1) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladat ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságot választ.
- (2) <sup>52</sup>
- (3) A képviselő-testület állandó bizottsága és létszáma: <sup>53</sup>  
(képviseelő-testületi és nem képviselő-testületi tag)  
  
Jogi és Gazdasági Bizottság 8 fővel (5+3 tag)
- (4) <sup>54</sup>A bizottság névsorát az SZMSZ 4. számú függeléke tartalmazza.
- (5) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő tárgyalásáig tart.
- (6) <sup>55</sup> A bizottság elnökét és tagjainak több, mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja.

### 28.§

- (1) A bizottságok működésüknek részletes szabályait saját elhatározásukból ügyrendjükben állapíthatják meg.
- (2) <sup>56</sup>A bizottságot az elnök hívja össze és vezeti az ülését. Akadályoztatása esetén az elnök-helyettes látja el e feladatokat.
- (3) <sup>57</sup>A bizottságot 8 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester indítványára.
- (4) A bizottsági ülés meghívóját és az előterjesztéseket a bizottsági ülés előtt legalább 2 nappal el kell juttatni az érintettekhez. A bizottság üléséről értesíteni kell a képviselő-testület többi tagját valamint a jegyzőt is.
- (5) A bizottság elnöke dönti el a bizottságuk ülésének tervezett napirendi pontjait. A bizottságok kötelesek megtárgyalni a feladatkörükbe tartozó előterjesztéseket.
- (6) A bizottság konkrét témakörben külső szakértőt is igénybe vehet. A szakértő díjazását az önkormányzati költségvetés terhére elszámolni csak abban az esetben lehet, ha a képviselő-testület ehhez előzetesen hozzájárult.

<sup>52</sup> Hatályon kívül helyezte a 6/2014 (III.31.) önkormányzati rendelet 18.-a.

<sup>53</sup> Módosította a 12/2019 (XI.04.) önkormányzati rendelet 5.§-a.

<sup>54</sup> Módosította a 13/2007 (IX.14.) önkormányzati rendelet 4.§-a.

<sup>55</sup> Módosította a 14/2010 (X.15.) önkormányzati rendelet 4.§-a.

<sup>56</sup> A (2)-(3) bekezdést módosította a 4/2007 (III.30.) önkormányzati rendelet 15.§-a.

<sup>57</sup> Módosította a 6/2014 (III.31.) önkormányzati rendelet 13.§-a.



- (7) A bizottság ülésére a képviselő-testület határozatképességére, határozathozatalára nyilvánosságára a képviselő-testületre vonatkozó szabályok értelemszerűen irányadóak.
- (8) <sup>58</sup> A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amelynek tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyzőkönyvet a testületi ülés időpontjáig el kell készíteni.

### **29.§ <sup>59</sup>**

A Jogi és Gazdasági Bizottság feladatai:

- a) megtárgyalja a rendelet-tervezeteket,
- b) megtárgyalja a gazdálkodásról szóló beszámolót,
- c) ellátja a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
- d) ellátja az összeférhetlenségi ügyek vizsgálatát,
- e) ellátja a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,
- f) megtárgyalja a vagyonhasznosítással, beruházásokkal, épített környezet védelmével, településfejlesztéssel, köztisztasággal, közterület-használattal, turisztikával kapcsolatos előterjesztéseket,
- g) a 16/2000 (VII.29.) önkormányzati rendelet alapján az elnök ellenőrzi az érdekeltségi alap rendelkezésre állását,
- h) megtárgyalja a szociális ellátással, a gyermekvédelemmel, az egészségüggyel, a lakáscélú támogatásokkal kapcsolatos előterjesztéseket,
- i) dönt az SZMSZ 1. mellékletében meghatározott átruházott hatáskörökben.

## **VII fejezet**

### **A polgármester, az alpolgármester, a jegyző**

#### **A polgármester**

### **30.§**

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

### **31.§**

(1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével kapcsolatos kiemelt feladatai:

- a) Segíti a képviselők munkáját.
- b) Összehívja és vezeti a testület üléseit.
- c) Képviselet az önkormányzatot.
- d) Biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.
- e) Javaslatot tesz az alpolgármester személyére.

<sup>58</sup> Módosította a 6/2014 (III.31.) önkormányzati rendelet 13.§-a.

<sup>59</sup> Módosította a 15/2014 (XI.05.) önkormányzati rendelet 9.§-a.

- f) Gondoskodik a képviselő-testület működésének, tevékenységének nyilvánosságáról, a helyi fórumok szervezéséről. Kapcsolatot tart a helyi civil szerveződésekkel.
- g) Ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

(2)<sup>60</sup> A polgármester az Mötv. 68.§ (2) bekezdésében foglalt esetben a minősített többséget igénylő ügyek kivételével döntést hozhat.

(3)<sup>61</sup> A polgármester az Mötv. 68.§ (3) bekezdése alapján az alábbi ügyekben dönthet:

- a) élet és vagyonbiztonságot veszélyeztető esetekben,
- b) az önkormányzat és intézményei által benyújtandó pályázatokkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

### 32.§

A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb jogosítványai:

- a) Indítványozhatja a bizottság összehívását (melyet ebben az esetben kötelezően össze kell hívni).
- b) Felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.
- c) <sup>62</sup>

### 33.§

A polgármesternek a polgármesteri hivatallal összefüggő főbb jogosítványai:

- a) A képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörben eljárva irányítja a hivatalt.
- b) A jegyző javaslatainak figyelembevételével, meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- c) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.
- d) A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.
- e) Szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.
- f) <sup>63</sup>Gyakorolja munkáltatói jogokat a jegyző és az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézményvezetők tekintetében. A képviselő-testület által alkalmazott munkavállalók tekintetében a képviselő-testület által leadott jogkörben szintén gyakorolja e jogokat.

### 34.§

<sup>60</sup>A (2)-(3) bekezdést beiktatta a 15/2014 (XI.05.) önkormányzati rendelet 10.§-a.

<sup>61</sup> Módosította a 12/2019 (XI.04.) önkormányzati rendelet 6.§-a

<sup>62</sup>Hatályon kívül helyezte a 15/2014 (XI.05.) önkormányzati rendelet 15.§-a.

<sup>63</sup> Módosította a 6/2014 (III.31.) önkormányzati rendelet 14.§-a.

- (1) <sup>64</sup>
- (2) <sup>65</sup>
- (3) A polgármester jutalmazására bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet, amelyről a képviselő-testület dönt.

### **Az Alpolgármester**

#### **35.§<sup>66</sup>**

- (1) A képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester segíti a polgármestert feladatai ellátásában. Feladatait a polgármester irányításával látja el. A polgármester tartós (1 hónapot meghaladó) távolléte esetén ellátja helyettesítését. A polgármester a rendeletben meghatározott feladatokon túl konkrét feladatok ellátásával bízhatja meg az alpolgármestert.

### **A jegyző**

#### **36.§**

- (1) <sup>67</sup>A jegyző kinevezésére az Mötv. 82.§. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt. Önkormányzati és államigazgatási feladatait a polgármesteri hivatal bevonásával látja el.
- (3) A jegyző főbb feladatai az önkormányzat működésével kapcsolatban:
  - a) Előkészíti a képviselő-testület illetve a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket.
  - b) Ellátja a képviselő-testület, a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat.
  - c) Tanácskozási joggal vesz részt a testület és a bizottságok ülésein.
  - d) A szavazás előtt törvényességi észrevételt tehet az előterjesztés vitájában.
  - e) <sup>68</sup>Gondoskodik a testületi ülés és a bizottságok jegyzőkönyveinek elkészítéséről és a Somogy Megyei Kormányhivatalnak történő megküldéséről.
  - f) Tájékoztatja a képviselő-testületet és szerveit a munkájukat érintő új jogszabályokról.
- (4) A jegyző egyéb, fontosabb feladatai:
  - a) A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői körében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához,

<sup>64</sup> Hatályon kívül helyezte a 15/2014 (XI.05.) önkormányzati rendelet 15.§-a.

<sup>65</sup> Hatályon kívül helyezte a 15/2014 (XI.05.) önkormányzati rendelet 15.§-a.

<sup>66</sup>Módosította a 15/2014 (XI.05.) önkormányzati rendelet 11.§-a.

<sup>67</sup> Módosította a 6/2014 (III.31.) önkormányzati rendelet 15.§-a.

<sup>68</sup> Módosította a 6/2011 (IV.01.) önkormányzati rendelet 12.§-a.

jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges.

- b) Döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.
- c) Dönt azokban a hatósági ügyekben, amit a polgármester átad.
- d) <sup>69</sup>Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben.
- e) Dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben.
- f) Ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat.

- (5)<sup>70</sup> A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a polgármesteri hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

## VIII. fejezet

### A POLGÁRMESTERI HIVATAL

#### 37.§

- (1) <sup>71</sup>A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltal hoz létre.  
A polgármesteri hivatal hivatalos elnevezése: Balatonfenyvesi Polgármesteri Hivatal.
- (2) A polgármesteri hivatal jogi személy, és önálló költségvetési szerv. A működéséhez szükséges előirányzatokat, működési- és fenntartási költségeket az éves költségvetés határozza meg
- (3)<sup>72</sup> A polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódására, a munkarendjére és az ügyfélfogadás rendjére a jegyző tesz javaslatot, és azt a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé. Mindezeket a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
- (4) A polgármesteri hivatal köztisztviselője a döntésről szóló határozat kézhezvételének időpontjától függetlenül – az ülésen résztvevő polgármester, jegyző értesítése alapján – köteles haladéktalanul a határozat végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket (előterjesztés kiegészítése, döntés végrehajtás megszervezése, stb.) megtenni.
- (5) Az önkormányzat képviselőivel történő folyamatos kapcsolattartás a polgármesteri hivatal erre kijelölt ügyintézőjének a feladata.

## IX. fejezet

<sup>69</sup> A d-e pontot módosította a 15/2014 (XI.05.) önkormányzati rendelet 12.§-a.

<sup>70</sup> Módosította a 12/2019 (XI.04.) önkormányzati rendelet 7.§-a.

<sup>71</sup> Módosította a 12/2019 (XI.04.) önkormányzati rendelet 8.§-a.

<sup>72</sup> A (3)-(4) bekezdést módosította a 4/2007 (III.30.) önkormányzati rendelet 18.§-a.

## HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

### 38.§

(1) <sup>73</sup>

(2) <sup>74</sup>

(3) <sup>75</sup>

## X. fejezet

### TÁRSULÁSOK, LAKOSÁGI FÓRUMOK

#### A társulások

### 39.§

- (1) Az önkormányzat képviselő-testülete feladatainak hatékonyabb, célszerűbb és gazdaságosabb ellátása érdekében társulásokban vehet részt.
- (2) <sup>76</sup>A képviselő-testület az alábbi társulásokban vesz részt:
- a) Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás
  - b) Fonyód-Balatonfenyves Szociális Társulás
  - c) Somogy Megyei Önkormányzati Társulás.

#### Közmeghallgatás

### 40.§

- (1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi közügyekben való részvételre.
- (2) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egyszer közmeghallgatást tart.
- (3) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő helyi civil szervezetek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, a polgármesterhez, vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
- (4) A közmeghallgatás helyéről, idejéről az állampolgárokat legalább 8 nappal előbb a polgármester a helyben szokásos módon kell tájékoztatja.

---

<sup>73</sup> Hatályon kívül helyezte az 5/2017 (VI.30.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatálytalan 2017.07.01-től.

<sup>74</sup>Hatályon kívül helyezte a 15/2014 (XI.05.) önkormányzati rendelet 15.§-a.

<sup>75</sup>Hatályon kívül helyezte a 15/2014 (XI.05.) önkormányzati rendelet 15.§-a.

<sup>76</sup> Módosította a 12/2019 (XI.04.) önkormányzati rendelet 9.§-a.

- (5) <sup>77</sup>A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

### **Üdülöhelyi fórum**

#### **41.§<sup>78</sup>**

- (1) A község területén üdülőtulajdonnal rendelkező állampolgárok illetve a külföldi ingatlantulajdonosok részére évente egy-egy alkalommal a képviselő-testület az éves munkatervében meghatározott időpontokban üdülöhelyi fórumot tart.
- (2) Az állampolgároknak az üdülöhelyi fórum időpontját legalább 8 nappal előbb a helyben szokásos módon ki kell hirdetni, továbbá azt a polgármesteri hivatal az üdülőtulajdonosokkal – az adóértéssel együtt - küldendő levélben közli.
- (3) Az üdülöhelyi fórumot a polgármester vezeti, az ott elhangzottakról emlékeztető készül.

## **XI. fejezet**

### **AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI**

#### **Az önkormányzat vagyona**

#### **42.§**

- (1) Az önkormányzat vagyonára és gazdálkodására vonatkozó alapvető rendelkezéseket külön önkormányzati rendeletben kell szabályozni.
- (2) Az önkormányzat törzsvagyonát (forgalomképtelen törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon), valamint forgalomképes vagyontárgyak tételes kimutatását folyamatosan karbantartva a vagyonrendelet mellékleteként kell kezelni.
- (3) Az önkormányzat a képviselő-testület döntése szerint, vagyonának növelése és a község működése, működtetése érdekében részt vehet különböző vállalkozásokban és annak érdekében gazdasági társaságot hozhat létre.
- (4) <sup>79</sup>

#### **Az önkormányzat költségvetése**

#### **43.§**

- (1) Az önkormányzat a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a

<sup>77</sup> Módosította a 4/2007 (III.30.) rendelet 19.§-a.

<sup>78</sup> Módosította a 4/2007 (III.30.) rendelet 20.§-a.

<sup>79</sup> Hatályon kívül helyezte a 6/2011 (IV.01.) önkormányzati rendelet 14.§-a.

finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg. A gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségért pedig a polgármester a felelős.

(2)<sup>80</sup>

(3)<sup>81</sup>

(4) A képviselő-testület a gazdálkodásáról éves beszámolót készít és elfogadásáról rendeletet alkot. A polgármester a zárszámadásról szóló rendelettervezetet a költségvetési évet követő 4 hónapon belül terjeszti a képviselő-testület elé.

#### 44.§

(1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a polgármesteri hivatal útján látja el.

(2) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(3)<sup>82</sup> A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről. A helyi önkormányzat és költségvetési szerveinek belső ellenőrzését külső vállalkozó megbízása útján biztosítja.

(4) A Jogi és Gazdasági Bizottság - egyebek között - az önkormányzatnál és intézményeinél:

- a)<sup>83</sup> véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló beszámoló tervezeteit;
- b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
- c)<sup>84</sup> vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

(5) A bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

## XII. fejezet

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### 45.§

(1) Jelen rendelet 2001. február hó 01. napján lép hatályba. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

<sup>80</sup> Hatályon kívül helyezte a 12/2019 (XI.04.) önkormányzati rendelet 13.§-a.

<sup>81</sup> Hatályon kívül helyezte a 12/2019 (XI.04.) önkormányzati rendelet 13.§-a.

<sup>82</sup> Módosította a 12/2019 (XI.04.) önkormányzati rendelet 10.§-a.

<sup>83</sup> Módosította a 12/2019 (XI.04.) önkormányzati rendelet 11.§-a.

<sup>84</sup> Módosította a 15/2014 (XI.05.) önkormányzati rendelet 13.§-a.

- (2) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 2/1999. (II.1)Kt. számú rendelet, az azt módosító 8/1999.(X.28.)Kt.sz. és 1/2000.(I.27.)Kt. számú rendelet, valamint a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 10/1992. (V.29.) és 15/1992. (VIII.27.) Kt.számú rendelet.
- (3) Az SZMSZ-t és annak módosításait meg kell küldeni:
- a) a képviselő-testületi tagoknak,
  - b) a bizottságok nem képviselő tagjainak.
- (4) Az SZMSZ-t el kell helyezni a polgármesteri hivatalban és a községi könyvtárban.
- (5)<sup>85</sup> Az önkormányzat által ellátott kormányzati funkciók listáját a rendelet 5. számú függeléke tartalmazza.

Balatonfenyves, 2001. január 25.

Lombár Gábor  
Polgármester sk

Dr. Tóthné Dr. Sass Mónika  
jegyző sk.

Egységes szerkezetbe foglalva 2019. november 04-én.

Dr. Tóthné dr. Sass Mónika  
Jegyző sk.

---

<sup>85</sup> Módosította a 6/2014 (III.31.) önkormányzati rendelet 17.§-a.



**1 melléklet az 1/2001 (I.26.) önkormányzati rendelethez<sup>86</sup>**

**ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK JEGYZÉKE**

**Jogi és Gazdasági Bizottság**

1. Rendkívüli települési támogatás
2. Szociális célú tűzifa támogatás
3. Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer pályázatainak elbírálása
4. Lakáscélú támogatás környezettanulmányának elvégzése.

**Polgármester**

1. Települési támogatás
2. Tanyagondnoki ellátás igénybevétele
3. Közterület használat engedélyezése
4. Nem közterületen lévő fenyő kivágásának engedélyezése

**Jegyző**

1. A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartások elkövetése miatt eljárás lefolytatása.

---

<sup>86</sup>Módosította a 12/2019 (XI.04.) önkormányzati rendelet 12.§-a.